

SERVICIUL PERSONAL ȘI JURIDIC



**POLITICA DE RECRUTARE ȘI DE SELECȚIE
A PERSONALULUI ȘTIINȚIFIC,
INSTITUTUL DE FILOLOGIE ROMÂNĂ „B. P.- HASDEU” AL MECC**

Cuprins:

- I. Scop și principii
- II. Etape ale procesului de recrutare și de selecție
- III. Mobilitate internă
- IV. Dispoziții finale

I. Scop și principii

1.1. Scop

Scopul Politicii de recrutare și de selecție a personalului științific a Institutului de Filologie Română „B. P.- Hasdeu” (în continuare Institut) este de a specifica:

- a) principiile de acțiune;
- b) activitățile preconizate etc.

pentru asigurarea unei proceduri deschise, transparente și bazate pe merit întru implementarea prezentei Politici (recrutare, selecție și angajare) și întru asigurarea bunei funcționări a Institutului.

1.2. Principii

Pentru atingerea acestui scop, recrutarea și selecția personalului științific al Institutului se desfășoară în funcție de necesitățile (cantitative și calitative) de resurse umane.

Evaluarea acestora se face anual în baza planificării bugetare a Institutului.

1.2.1. Pentru a se ajusta la cerințele stipulate în Strategia Resurse Umane a Uniunii Europene, Politica de recrutare și de selecție a Institutului are la bază următoarele principii:

- principiul transparenței (accesul la informații);
- principiul egalității de șanse (selecție obiectivă);
- principiul evaluării meritelor (evaluarea experienței candidaților);
- principiul nondiscriminării (evitarea formelor de discriminare: sex, etnie, statut social, confesiune etc. Principiul respectiv va încuraja angajarea candidaților externi);
- principiul evitării conflictului de interese (respectarea Codului și a Regulamentului de etică și deontologie profesională ale Institutului);
- principiul eficienței și al eficacității (necesarul de resurse umane este acoperit în termen);
- principiul confidențialității datelor cu caracter personal etc.

(Codul Muncii al Republicii Moldova, Codul Educației, Științei și Inovării, Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor).

Toate aceste principii vor asigura selectarea și recrutarea candidaturilor potrivite întru sporirea gradului de calitate a cercetărilor științifice efectuate în cadrul Institutului, întru creșterea gradului de mobilitate internațională, schimb de experiență etc.

II. Etape ale procesului de recrutare și de selecție

2.1. Pentru implementarea Politicii de recrutare și de selecție a Institutului, prin ordinul Directorului, este desemnată Comisia de concurs, aprobată de către Consiliul științific prin vot secret.

2.2. Mediatizarea posturilor vacante se face prin postarea anunțurilor de recrutare (site, avizier etc.). Anunțurile includ următoarele informații: organigrama Institutului, posturile vacante, Fișa de post, profilul candidatului ideal, conținutul dosarului, mecanismele de derulare a recrutării. Dosarele candidaturilor se transmit pe adresa electronică a Institutului (cancelarie.ifilolog@gmail.com) sau sunt depuse la cancelarie.

2.3. Procesul de recrutare include 2 etape:

a. Participanții la concurs depun dosarul personal (variante pe hârtie – la cancelaria Institutului; varianta electronică – cancelarie.ifilolog@gmail.com) în termen de cel mult 30 de zile de la publicarea anunțului. Serviciul personal examinează completitudinea dosarului și-l transmite Comisiei de concurs.

- b. Comisia de concurs, în termen de până la 5 zile după expirarea celor 30 de zile, examinează corespunderea dosarelor depuse funcțiilor științifice vacante și prezintă Consiliului științific lista persoanelor participante la concurs.

2.4. Decizia de recrutare și de anunțare a rezultatelor

Decizia de recrutare se ia de către Directorul Institutului la recomandarea Comisiei de concurs. Rezultatul final se comunică tuturor candidaților, care au participat la procedura de recrutare, de către specialistul principal Resurse umane.

III. Mobilitate internă

Pentru a spori gradul de retenție a capitalului uman performant și întru asigurarea performanței științifice, Institutul încurajează mobilitatea internă, în baza următoarelor principii: atitudinea profesională (cercetătorii cunosc obiectivele strategice care reglementează mediul de cercetare), responsabilitatea profesională (sunt realizate cercetări științifice relevante pentru societate), libertatea de cercetare (cercetătorii științifici sunt liberi în exprimare, gândire, identificare a metodelor de cercetare în funcție de practicile și de principiile etice și de respectare a proprietății intelectuale), sisteme de evaluare și de apreciere (în conformitate cu regulamentele de ordine interioară) etc.

(Codul Muncii al Republicii Moldova, Codul Educației, Științei și Inovării, Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor, Codul de etică și deontologie profesională al Institutului, Regulamentul de ordine interioară etc.).

IV. Dispoziții finale

Prezentul document poate fi revizuit (în funcție de necesitate).